



Commission Paritaire Nationale Emploi Formation  
Intersecteur Papier Carton

**Certificat de Qualification Professionnelle**

***CQP Papier Carton  
Concepteur(trice) d'emballages***



## CQP Papier Carton Concepteur(trice) d'emballages

### Description de la qualification

Le concepteur(trice) d'emballages conçoit des solutions d'emballage (Conception graphique, signalétique, packaging, PLV, PAV, ...) réalisables sur machine, et répondant aux besoins et impératifs marketing et techniques des clients.

Il/elle travaille en mode collaboratif avec des services internes et externes en utilisant toutes les technologies connectées et en pratiquant le travail collaboratif à distance.

Afin de proposer une solution adaptée aux besoins des clients, il / elle prend en compte un ensemble de données et de contraintes (cahier des charges) dont l'utilisation et les spécificités du produit, les coûts, les notions d'éco-conception, le respect des normes et des règles de QHSSE, la faisabilité en entreprise, l'esthétique, l'innovation.

Porteur de l'image et de la culture de son entreprise, il/elle adapte des concepts existants ou invente de nouveaux concepts volumiques et/ou graphiques

Il / elle conçoit des solutions créatives et optimisées et réalise des maquettes abouties de la proposition afin de les présenter au client.

Dans certaines organisations, il / elle conçoit et prépare les outils de production afin de pouvoir industrialiser sa proposition.

Il / elle réalise également une veille technique et réglementaire.

### Référentiel d'activités

#### Collecte des besoins des clients par tous médias

- Recueil du cahier des charges et des informations nécessaires concernant les besoins du client (contexte, spécificité du produit à emballer, praticité, esthétisme, contraintes du client) auprès du client
- Synthèse et traitement des informations en données exploitables
- Exploration, recherche et comparaison des différentes références
- Recherche d'informations concernant les équipements, les moyens de production/mécanisation de l'entreprise et des clients et des éventuels sous-traitants

#### Recherche d'informations techniques et réglementaires

- Veille concernant les matériaux, l'écoconception, l'évolution des concepts volumiques et graphiques
- Recherche d'informations concernant les normes et des règles de QHSSE
- Recherche d'informations concernant les faisabilités de l'entreprise, des clients ou des sous-traitants

#### Proposition de solutions d'emballage dans le respect de l'écoconception

- Identification des différentes solutions adaptées au client
- Exploration de solutions innovantes, esthétiques, diversifiées et éco-responsables
- Sélection des solutions les plus adaptées
- Analyse de la valeur, du risque (AMDEC) et optimisation
- Vérification de la possibilité d'industrialisation de ses solutions
- Formalisation des propositions retenues sous forme d'un dossier technique (matériaux, caractéristiques du produit, technologies mises en œuvre, équipements ...) ou de book de présentation (délivrable).

### Conception de la solution technique d'emballage

- Elaboration d'une maquette réelle ou virtuelle à partir de logiciels dédiés
- Contrôle de l'aspect, des caractéristiques, des fonctionnalités du produit
- Mise en place et suivi des essais d'industrialisation interne et externe
- Intégration des modifications demandées par le client dans la proposition
- Prise de mesures en cas d'anomalie ou de problèmes techniques
- Conception des outils nécessaires à la production de la solution retenue

### Communication concernant la solution technique d'emballage

- Présentation au client de la solution technique proposée et argumentation
- Transmission d'informations et de consignes concernant la production de la solution technique auprès de sa hiérarchie, des services de production, de la supply-chain et des services commerciaux
- Utilisation des technologies d'informations et de communication

## Blocs de compétences

Fonction étude :

- Bloc de compétences 1 : Analyse des besoins du client
- Bloc de compétences 2 : Conduite d'un projet d'écoconception graphique ou volumique adapté aux besoins du client
- Bloc de compétences 3 : Argumentation de la solution d'emballage proposée auprès du client
- Bloc de compétences 4 : Communication avec différents interlocuteurs selon les médias appropriés
- Bloc de compétences 5 : Mise en œuvre des règles du système QHSSE<sup>1</sup> et d'actions d'amélioration dans son activité

Fonction méthodes :

Propositions d'une certification professionnelle optionnelle :

- Concevoir les outils et les gammes de production (Fonction méthodes)

## Fiches ROME les plus proches

Design industriel code ROME H1204

« - Conçoit ou améliore l'esthétique (forme, matières, couleurs) et la fonctionnalité de produits (mobilier, objets utilitaires, audiovisuels, ...) selon l'image de l'entreprise, le contexte socioculturel, les contraintes (économiques, de production...).

- Respecte les normes de sécurité, d'environnement et le droit de la propriété industrielle et artistique.
- Peut se spécialiser dans le design d'un ou plusieurs produits (ameublement, art de la table, automobile, ...), de services (bornes interactives ...), d'emballages ou effectuer l'identité visuelle du produit ou de l'entreprise.
- Peut réaliser la modélisation et les prototypes du produit et participer au suivi de la fabrication du projet.
- Peut coordonner une équipe, diriger un service ou une structure ».

---

<sup>1</sup>Les règles du système de management de la Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement de l'entreprise



## Conditions d'exercice les plus fréquentes

La conceptrice/Le concepteur d'emballages réalise son activité en atelier séparé de la production.  
L'équipement utilisé est composé de matériel informatique dédié.

## Référentiel de certification

Blocs de Compétences	Eléments de compétences	Résultats attendus observables et/ou mesurables	Modalités d'évaluation
Bloc de compétences 1 : Analyse des besoins du client	Créer des conditions favorables à l'échange avec le client	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'entretien est préparé (prise d'information préalable sur les caractéristiques et l'historique du client)</li> <li>• Des conditions favorables sont créées avec le client tout au long de l'échange (écoute et concentration, intérêt, curiosité et disponibilité à l'égard du client, ...)</li> <li>• L'expression est claire et adaptée à l'interlocuteur</li> <li>• La posture est appropriée à la culture du client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Renseignement par le candidat d'un document écrit</b> détaillant un projet de conception qu'il a mené, la démarche qu'il a mise en œuvre pour élaborer une proposition adaptée aux besoins d'un client, le résultat de ce projet et les éléments de preuves associées (documents, maquettes, fichiers ...)</li> <li>- <b>Entretien</b> avec les membres du jury d'évaluation sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• la base de documents qu'il a apportés concernant :</li> <li>• les activités en lien avec l'analyse des besoins de clients sur une période de quelques semaines</li> <li>• les rendez-vous réalisés par le candidat pour identifier les besoins des clients</li> <li>• les recherches documentaires et la veille réalisées par le candidat</li> </ul> </li> </ul>
	Identifier et analyser les besoins du client par un questionnaire adapté, une écoute active et une reformulation pertinente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La technique de questionnement et de reformulation (phase de découverte) permet d'obtenir des informations complémentaires sur les besoins explicites et implicites du client</li> <li>• Les observations et remarques du client sont prises en compte lors de l'entretien</li> <li>• L'ensemble des besoins du client est identifié et analysé</li> </ul>	
	Identifier et analyser les besoins du client à partir d'un cahier des charges ou d'un appel d'offres en prenant en compte les spécificités techniques et fonctionnelles explicites	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les spécificités techniques et fonctionnelles présentées dans le cahier des charges ou l'appel d'offres sont identifiées et expliquées</li> <li>• L'explication et l'analyse sont pertinentes</li> </ul>	



	<p>Identifier les produits, les solutions techniques, et services correspondant aux besoins du client</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les produits, solutions industrielles, services répondant aux besoins du client sont identifiés sur la base de critères objectifs et leur choix est justifié (type de packaging, supports et matériaux, techniques d'impression, de transformation ...)</li><li>• Ce choix prend en compte la réglementation en vigueur pour le client et pour l'entreprise et la politique commerciale de l'entreprise</li></ul>	
--	---	---	--

Blocs de Compétences	Eléments de compétences	Résultats attendus observables et/ou mesurables	Modalités d'évaluation
Bloc de compétences 2 : Conduite d'un projet d'écoconception graphique ou volumique adapté aux besoins du client	Réaliser une veille réglementaire et technologique afin de trouver des idées nouvelles, des matériaux alternatifs, des concepts volumiques et graphiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une recherche bibliographique et technologique est réalisée à partir de multiples sources dont les réseaux sociaux et plateformes connectées</li> <li>• Les sources d'informations utilisées sont vérifiées et elles sont fiables et pertinentes</li> <li>• Une synthèse des informations est formalisée et diffusée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Renseignement par le candidat d'un document écrit</b> détaillant un projet de conception qu'il a mené, la démarche qu'il a mise en œuvre pour élaborer une proposition adaptée aux besoins d'un client, le résultat de ce projet et les éléments de preuves associées (documents, maquettes, fichiers, les analyses de risques qu'il a réalisées ...)</li> <li>- <b>Entretien</b> avec les membres du jury d'évaluation sur :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'élaboration d'un projet</li> <li>• les étapes de son projet</li> <li>• les installations et équipements utilisés</li> <li>• les problèmes rencontrés et les mesures correctives réalisées par le candidat</li> <li>• les preuves de son activité et des exemples concrets (les différentes maquettes réalisées réelles ou virtuelles)</li> </ul> </li> </ul>
	Elaborer un cahier des charges de conception	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations recueillies sont traduites en analyse fonctionnelle dans un cahier des charges</li> <li>• Les fonctions sont classées, hiérarchisées et pondérées</li> </ul>	
	Adapter un projet existant afin de répondre aux besoins du client	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les concepts standards, choisis dans des référentiels existants (FEFCO, ECMA...) sont adaptés</li> <li>• Le projet est réalisé dans le temps imparti</li> </ul>	
	Créer un projet innovant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le projet concret issu d'un concept abstrait ou de la simple observation du produit est créé</li> <li>• Les choix et partis-pris de conception sont justifiés</li> </ul>	
	Utiliser les techniques et logiciels dédiés graphiques et/ou volumiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différentes propositions sont présentées sous forme de dessin ou croquis</li> <li>• L'utilisation des référentiels existants (FEFCO, ECMA...) est pertinente</li> <li>• Les logiciels de conception des projets concrets demandés sont efficacement maîtrisés</li> <li>• Les plans fournis en vue de la conception sont correctement lus, et analysés</li> <li>• L'ensemble des informations permettant l'élaboration de la proposition est recueilli</li> <li>• Les cotations fonctionnelles sont réalisées</li> </ul>	

	<p>Identifier des différentes solutions techniques adaptées au client en termes de matériaux, de faisabilité, de caractéristiques et d'exigences réglementaires, économiques et QHSSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différentes solutions techniques prennent en compte les contraintes du client, des machines de production et les possibilités de mise en œuvre dans l'entreprise ou chez les sous-traitants</li> <li>• Leur choix est justifié</li> <li>• La demande du client est traduite en données techniques : type et composition des matériaux, formes, volumes, techniques de production</li> <li>• Les caractéristiques et les propriétés ainsi que les spécificités économiques, réglementaires et QHSSE de la solution d'emballage sont identifiées sans erreur et explicités</li> </ul>	
	<p>Réaliser ou faire réaliser une maquette réelle ou virtuelle ou un prototype de la solution d'emballage à partir des logiciels dédiés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les matériaux de la maquette sont déterminés</li> <li>• L'ensemble des étapes de prototypage est identifié</li> <li>• Leurs choix sont argumentés</li> <li>• L'adaptation des équipements de prototypage pour l'élaboration de la maquette est anticipée</li> <li>• La maquette est réalisée avec les équipements de prototypage selon le protocole établi et les règles en vigueur dans l'entreprise</li> <li>• Les contrôles à réaliser sont identifiés</li> <li>• Les procédures de sécurité sont appliquées</li> </ul>	
	<p>Contrôler l'aspect, les caractéristiques, les fonctionnalités de la maquette ou du prototype</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les cotations, le contrôle visuel et la mise en volume (le cas échéant) sont effectués</li> <li>• Les fonctionnalités de l'emballage sont vérifiées</li> </ul>	
	<p>Détecter toute anomalie et prendre les mesures correctives adaptées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les anomalies sont détectées</li> <li>• Leur degré de gravité est identifié sans erreur à l'aide d'outils ou méthodes adaptés (AMDEC ...)</li> <li>• Des mesures correctives nécessaires sont mises en œuvre</li> </ul>	

Blocs de Compétences	Eléments de compétences	Résultats attendus observables et/ou mesurables	Modalités d'évaluation
<p>Bloc de compétences 3 : Argumentation de la solution d'emballage proposée auprès du client</p>	<p>Formaliser les propositions retenues sous forme d'un dossier technique (matériaux, caractéristiques du produit, technologies mises en œuvre, équipements ...) ou d'un book de présentation</p> <p>Présenter, argumenter et négocier de façon pertinente l'ensemble des composantes de la proposition et répondre avec efficacité aux questions et aux objections du client</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le dossier technique est rédigé sans omission ou sans erreur grave</li> <li>• La chronologie est respectée</li> <li>• Le vocabulaire employé est adapté</li> <li>• La présentation répond à la trame attendue et comprend un schéma de présentation</li> <li>• Le document est exploitable</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les caractéristiques de la solution technique proposée sont expliquées au client, des conseils techniques sont apportés en tenant compte de ses besoins (analyse fonctionnelle)</li> <li>• L'argumentation est organisée, cohérente et répond aux attentes du client</li> <li>• L'expression et le vocabulaire sont clairs, précis et pertinents</li> <li>• Des ajustements techniques peuvent être négociés avec le client et synthétisés à l'oral</li> </ul>	<p>- <b>Présentation et argumentation d'un dossier technique qu'il a réalisé aux membres du jury</b> d'évaluation sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les solutions proposées par le candidat</li> <li>• les argumentations suite aux questions</li> </ul>

Blocs de Compétences	Eléments de compétences	Résultats attendus observables et/ou mesurables	Modalités d'évaluation
<p>Bloc de compétences 4 : Communication avec différents interlocuteurs selon les médias appropriés</p>	<p>Identifier les interlocuteurs en lien avec son activité et les flux d'information afférents</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les services liés son activité sont identifiés</li> <li>• Les rôles et missions de chaque interlocuteur sont identifiés</li> <li>• Le processus de transmission d'informations entre les différents interlocuteurs est expliqué</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Observation en situation de travail</b></li> <li>- <b>Entretien</b> avec les membres du jury d'évaluation concernant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les documents renseignés sur une période de quelques semaines.</li> <li>• les échanges avec différents interlocuteurs</li> <li>• les différentes réunions auxquelles il a participé et ses propositions (réunions commerciales, réunions de production, réunions de service...)</li> <li>• l'étude des différents documents et outils utilisés par le candidat dans son activité (compte-rendu de réunion, bilan d'un projet...)</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Echanger efficacement avec différents interlocuteurs internes et externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les techniques de prise de contact et de présentation sont mises en œuvre afin de répondre aux objectifs fixés</li> <li>• Une relation de qualité et personnalisée est créée rapidement avec le client</li> <li>• Des échanges réguliers sont établis avec les interlocuteurs internes et externes y compris dans le cadre d'un travail en réseau et à distance</li> <li>• Les besoins, les demandes et les informations apportés par des interlocuteurs sont pris en compte</li> <li>• Les informations sont présentées, de façon claire et exploitable en utilisant le vocabulaire technique et/ou réglementaire adapté (en langue française ou étrangère)</li> <li>• Les réactions sont adaptées en cas de difficultés</li> </ul>	
	<p>Utiliser les réseaux sociaux et plateformes connectées dans le cadre de son activité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents sites de références pertinents sont identifiés</li> <li>• Les informations sont échangées en mode collaboratif</li> <li>• L'image de l'entreprise est valorisée dans ses échanges avec les interlocuteurs internes et externes</li> </ul>	



	Formaliser les résultats de son activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les résultats liés à son activité sont présentés sous forme de bilan, compte-rendu, rapport d'activité...</li> <li>• Les documents sont rédigés de façon précise et claire et sont exploitables</li> </ul>	
	Identifier l'impact de son activité sur les autres services	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'activité des autres services de l'entreprise (marketing, commercial, bureau d'étude, développement, production, planning, qualité, logistique, achats ...) est prise en compte dans sa propre activité et expliquée</li> <li>• Ses priorités sont définies et expliquées</li> </ul>	

Blocs de Compétences	Éléments de compétences	Résultats attendus observables et/ou mesurables	Modalités d'évaluation
Bloc de compétences 5 : Mise en œuvre des règles du système QHSSE <sup>2</sup> et d'actions d'amélioration dans son activité	Appliquer et expliquer les règles de qualité, de sécurité, d'hygiène et d'environnement dans l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le principe de fonctionnement du système de management QHSSE de l'entreprise (certification ISO ...) est expliqué</li> <li>Les règles et les procédures QHSSE en vigueur sur le poste de travail sont expliquées et respectées avec régularité</li> <li>Les conséquences liées au non-respect des procédures sont expliquées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Observation en situation de travail</b></li> <li><b>Entretien</b> avec les membres du jury d'évaluation concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>Le principe de fonctionnement du système de management QHSSE de l'entreprise</li> <li>les risques, les dispositifs de sécurité et mesures de prévention.</li> <li>des problèmes QHSSE rencontrés</li> <li>les besoins des clients internes et externes et leur impact sur l'activité du candidat</li> <li>les indicateurs présents en production et leur signification</li> <li>les propositions d'amélioration réalisées par le candidat</li> </ul> </li> </ul>
	Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les risques QHSSE liés à l'activité réalisée sont identifiés et expliqués à partir d'une analyse</li> </ul>	
	Utiliser les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle selon les règles en vigueur dans l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les moyens de prévention et de protection collectifs et individuels mis à disposition par l'entreprise sont identifiés et utilisés en fonction des risques encourus</li> <li>Les conséquences liées au non-respect des procédures sont expliquées</li> </ul>	
	Appliquer les gestes et postures de travail préconisés et les règles d'ergonomie définies au poste de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les gestes et postures de travail et les règles d'ergonomie en vigueur dans l'entreprise sont expliqués et appliqués</li> </ul>	
	Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur dans l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les mesures de protection de l'environnement en vigueur dans l'entreprise sont appliquées (récupération des effluents et matières lors du nettoyage, tri sélectif, économies d'énergie ...)</li> <li>Les conséquences liées au non-respect des procédures sont expliquées</li> </ul>	
	Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le fonctionnement de l'équipe, du service est expliqué</li> <li>Les liens avec les services en amont, en aval et les services supports sont expliqués</li> </ul>	

<sup>2</sup>Les règles du système de management de la Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement de l'entreprise

	<p>Identifier l'impact et les enjeux de son activité sur le produit fabriqué, le client externe ou interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les principaux clients de l'entreprise sont cités</li> <li>• Les besoins et les demandes du client interne ou externe sont expliqués</li> <li>• Des exemples sont apportés sur le rôle et l'utilisation des produits fabriqués</li> <li>• Un exemple d'impact de son activité sur le produit fabriqué est donné</li> </ul>	
	<p>Identifier les indicateurs du service et leur signification</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les indicateurs utilisés en production (indicateurs de productivité, indicateurs QHSSE) et leur signification sont expliqués</li> </ul>	
	<p>Intégrer des actions d'amélioration dans son activité en fonction d'objectifs fixés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des propositions d'amélioration émises par le candidat sont expliquées</li> <li>• Les actions menées en fonction d'objectifs fixés et/ou les résultats obtenus sont cités</li> </ul>	

Blocs de Compétences	Éléments de compétences	Résultats attendus observables et/ou mesurables	Modalités d'évaluation
Bloc de compétences 6 optionnel (fonction méthodes) / Certification professionnelle : • Conception d'outils et de gammes de production	Analyser la faisabilité de l'industrialisation de la solution d'emballage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La faisabilité d'industrialisation est expliquée et justifiée avec si besoin une proposition d'adaptation machine</li> <li>• Les possibilités d'industrialisation sont étudiées</li> <li>• La communication et les échanges avec le bureau d'étude sont permanents et efficaces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Renseignement par le candidat d'un document écrit sur la démarche qu'il a mise en œuvre pour concevoir des outils et des gammes de production et élaborer un dossier de fabrication</b></li> <li>- <b>Entretien</b> avec les membres du jury d'évaluation sur :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les activités en lien avec la conception d'outils de production</li> <li>• les problèmes rencontrés (par exemple : non conformités de l'outillage et des consommables) et les mesures correctives réalisées par le candidat</li> <li>• Les éléments de preuves (dossier de fabrication qu'il a réalisé, cahiers de charges fournisseurs...)</li> </ul> </li> </ul>
	Définir la gamme de production et expliciter ses choix vis-à-vis des services connexes et/ou support	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le choix des matériaux, consommables, teintes, outillages, matériels, modes de production, séquence d'impression, palettisation et/ou logistique est expliqué et est pertinent.</li> <li>• Les coûts sont calculés et optimisés</li> <li>• Les spécificités du client sont prises en compte</li> <li>• Les commandes d'essais sont initiées, supervisées, analysées et validées avec les services connexes</li> </ul>	
	Elaborer le dossier de fabrication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le dossier de fabrication sous format papier et/ou informatique est complet et conformes aux procédures en vigueur dans l'entreprise</li> </ul>	
	Concevoir, modifier ou renouveler les outils	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La conception est validée et réalisée suivant les données de sortie de conception</li> <li>• Un suivi des outils et consommables pour achat ou renouvellement est effectué avec les gestionnaires d'outils et les préparateurs.</li> <li>• Un échange permanent avec les fournisseurs d'outillages et de consommables est réalisé tout au long du projet</li> <li>• Une veille technologique et réglementaire est assurée, les notions de propriétés intellectuelles sont vérifiées</li> <li>• Les logiciels dédiés sont utilisés efficacement</li> </ul>	



	Définir les besoins en consommables pour le projet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le suivi et la mise à jour des estampilles, gammes de production, dossiers de fabrication et procédures est réalisée</li><li>• La conformité à réception de l'outillage et des consommables est vérifiée</li></ul>	
--	--	--	--