

## Animateur(trice) d'équipe



### Public visé

Nouveaux(velles) recruté(e)s en alternance, demandeur(euse)s d'emploi, intérimaires, salarié(e)s en poste



### Modalités

Avec ou sans formation



### Intervenant

Évaluateur certifié OF habilité



### Éligible au CPF



### Tarif

**Forfait 1 350 € HT**

si positionnement en distanciel

**Forfait 1 550 € HT**

si positionnement en présentiel

**Hors formation**

**& frais de déplacement**

À partir d'instructions, consignes, conseils, dans le respect des procédures et règles d'hygiène et de sécurité, l'animateur(trice) d'équipe est susceptible d'intervenir dans plusieurs domaines d'activités professionnelles afin de satisfaire les clients ou fournisseurs internes/externes de l'entreprise. Les missions ou activités d'animation et pilotage susceptibles d'être confiées au titulaire de cette certification peuvent s'exercer, à titre principal ou secondaire, dans de nombreux secteurs d'activités industriels ou connexes, et ceci quelle que soit la taille de l'entreprise.

Le travail s'effectue en atelier. Le travail peut être posté en continu (5x8) ou en discontinu (2x8). L'animateur(trice) d'équipe doit assurer la meilleure synergie entre les objectifs à atteindre et les capacités et compétences des membres de son équipe.

## Référentiel d'activités

- L'animation technique d'une équipe de production et de services
- Suivre l'activité et contrôler le fonctionnement des installations techniques
- Contribuer et mettre en œuvre un projet d'amélioration
- Participer au développement des compétences de l'équipe de son périmètre



Contact :  
cqp@unidis.fr



# Animateur(trice) d'équipe



## 1 Animer l'équipe de production au quotidien

- ▶ Ordonner et optimiser l'activité du secteur dans son périmètre de responsabilité, en adéquation avec les objectifs de production et de services
- ▶ Affecter ou réaffecter les ressources humaines de son secteur en fonction des nécessités de la production et de services
- ▶ Animer auprès du personnel de son secteur toutes informations nécessaires à son bon fonctionnement

## 2 Suivre l'activité et contrôler le fonctionnement des installations techniques

- ▶ Réaliser les formations et les audits ou tous contrôles nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble des postes de son secteur
- ▶ Communiquer les éléments nécessaires à la gestion technique et organisationnelle du secteur à sa hiérarchie

## 3 La contribution à un projet d'amélioration

- ▶ Identifier et analyser les dysfonctionnements de son secteur et proposer des solutions d'amélioration
- ▶ Conduire les actions d'amélioration qui lui sont confiées dans le cadre de plans d'actions

## 4 Accompagnement au développement des compétences de l'équipe

- ▶ Identifier les compétences des membres de son équipe en repérant ses axes de progression afin d'apporter un soutien technique et un accompagnement adaptés, notamment aux collaborateurs en situation de handicap
- ▶ Transmettre des savoir-faire techniques aux équipes en instaurant un climat de travail favorable à l'épanouissement afin de compléter leur formation aux différents postes de travail
- ▶ Participer au processus de recrutement des membres de l'équipe