

## Cohésion et gestion des relations de l'équipe



### Public visé

Managers de proximité, fonctionnel(le)s et/ou hiérarchiques



### Modalités

Avec ou sans formation



### Intervenant

Évaluateur certifié OF habilité



### Éligible au CPF



### Tarif

**Forfait 650 € HT**  
si évaluation en distanciel

**Forfait 850 € HT**  
si évaluation en présentiel

**Hors formation  
& frais de déplacement**



Au sein d'une entreprise, d'une unité, le/la manager de proximité, fonctionnel (le) ou/et hiérarchique, accomplit des activités clés pour maintenir et développer la cohésion et gestion des relations de proximité, sous la responsabilité hiérarchique du responsable d'équipe, d'unité, de service.

## Référentiel d'activités

- Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs
- Gérer des situations conflictuelles
- Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes



Contact :  
cqp@unidis.fr



# Cohésion et gestion des relations de l'équipe



## Référentiel de compétences

### 1 Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs

- ▶ Décliner les orientations de l'organisation en enjeux opérationnels, projets et plans d'action pour l'équipe
- ▶ Mobiliser l'équipe autour d'objectifs communs et communiquer sur son activité
- ▶ Expliquer en détail les objectifs
- ▶ Mettre en œuvre les projets d'évolution de l'activité
- ▶ Créer les conditions de la motivation individuelle et collective au sein de l'équipe
- ▶ Appliquer à soi-même les règles et comportements promus auprès de l'équipe
- ▶ Solliciter des retours auprès de l'équipe et les prendre en compte
- ▶ Développer l'autonomie de l'équipe, bâtir un environnement responsabilisant pour l'équipe
- ▶ Déléguer certaines tâches

### 2 Gérer des situations conflictuelles

- ▶ Identifier des situations conflictuelles ou risquant de le devenir
- ▶ Mettre en place des actions de médiation et de prévention.
- ▶ Analyser et gérer utilement des situations émotionnellement délicates
- ▶ Veiller à la mise en œuvre sur la durée des actions de prévention et de médiation
- ▶ Adopter une posture ouverte et impartiale

### 3 Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes

- ▶ Transmettre des informations utiles (communication ascendante et descendante) de manière adaptée
- ▶ Organiser, préparer et animer des réunions, entretiens
- ▶ Favoriser l'expression des membres de l'équipe
- ▶ Apporter un retour individuel et collectif
- ▶ Informer, rendre compte régulièrement à sa hiérarchie

## MISE EN ŒUVRE DES DISPOSITIFS CCP ET CCPI DANS L'INDUSTRIE PAPIER CARTON

	1	2	3	4
<b>LES ÉTAPES</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	POSITIONNEMENT DU CANDIDAT	FORMATION / ACCOMPAGNEMENT	ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	CERTIFICATION
<b>LES ACTEURS</b>	Évaluateur certifié par la Branche IPC en concertation avec le hiérarchique du candidat	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Jury de certification
<b>LES OUTILS</b>	Livret et entretien à distance	Outils pédagogiques de l'organisme de formation habilité	Livret et dossier du candidat	Livret