

# Évaluation de compétences professionnelles visant une certification



## Public visé

Évaluateur(trice)s de compétences  
professionnelles



## Modalités

Avec ou sans formation



## Intervenant

Évaluateur certifié OF habilité



## Éligible au CPF



## Tarif

**Forfait 650 € HT**  
si évaluation en distanciel

**Forfait 850 € HT**  
si évaluation en présentiel

**Hors formation  
& frais de déplacement**



Le (La) titulaire de la certification a pour mission de coordonner le projet d'évaluation en analysant le besoin, en présentant le dispositif choisi, et en définissant le plan d'action (préparation des entretiens, communication). Puis d'évaluer les compétences en mettant en œuvre des techniques d'entretien et des méthodes d'évaluation des compétences et en utilisant des outils ad hoc.

## Référentiel d'activités

- **Préparer l'évaluation**, en prenant compte la faisabilité du projet et en identifiant les documents spécifiques à intégrer, afin de faciliter le processus d'évaluation
- **Organiser l'évaluation**, en identifiant et mobilisant les outils et acteurs nécessaires à sa mise en œuvre, afin qu'elle ait lieu dans les conditions définies par le dispositif de certification
- **Conduire l'évaluation**, selon les modalités et les outils prédéfinis, afin d'apprécier le plus justement la maîtrise des compétences des candidats
- **Restituer les résultats de l'évaluation**, à l'aide du référentiel et de la grille d'évaluation, afin d'identifier et qualifier les compétences acquises et non-acquises
- **Communiquer avec les parties prenantes**, en s'adaptant à son public, afin de restituer les résultats de l'évaluation avec clarté et précision



Contact :  
cqp@unidis.fr



# Évaluation de compétences professionnelles visant une certification



## Référentiel de compétences

- 1 Préparer l'évaluation**
  - ▶ Analyser la faisabilité du projet
  - ▶ Vérifier l'adéquation de la certification avec les objectifs poursuivis (métier, modalités, candidats...)
  - ▶ Identifier les enjeux, le contexte de son intervention
  - ▶ Analyser les documents spécifiques à la certification visée
- 2 Organiser l'évaluation**
  - ▶ Mobiliser les acteurs nécessaires à la mise en œuvre de l'évaluation
  - ▶ Identifier le processus d'évaluation et les outils adaptés selon les consignes reçues
  - ▶ Préparer l'intervention
  - ▶ Adapter les modalités d'évaluation au contexte de l'entreprise ou du poste suivant le dispositif de certification
- 3 Conduire l'évaluation**
  - ▶ Présenter et introduire la session d'évaluation (déroulé, objectifs et rôle des acteurs)
  - ▶ Réaliser l'évaluation selon les situations définies en prenant en compte les adaptations
  - ▶ Renseigner les outils d'évaluation
  - ▶ Conclure l'évaluation dans le délai imparti
- 4 Restituer les résultats de l'évaluation**
  - ▶ Formuler et synthétiser les compétences acquises par le candidat
  - ▶ Déterminer le résultat de l'évaluation
  - ▶ Formaliser les écarts constatés avec le niveau visé
- 5 Communiquer avec les parties prenantes**
  - ▶ Mettre en œuvre des techniques de communication adaptées
  - ▶ Transmettre les résultats de l'évaluation
  - ▶ Rendre compte

### MISE EN ŒUVRE DES DISPOSITIFS CCP ET CCPI DANS L'INDUSTRIE PAPIER CARTON

	1	2	3	4
<b>LES ÉTAPES</b>	POSITIONNEMENT DU CANDIDAT	FORMATION / ACCOMPAGNEMENT	ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	CERTIFICATION
<b>LES ACTEURS</b>	Évaluateur certifié par la Branche IPC en concertation avec le hiérarchique du candidat	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Jury de certification
<b>LES OUTILS</b>	Livret et entretien à distance	Outils pédagogiques de l'organisme de formation habilité	Livret et dossier du candidat	Livret