

# Gérer les outillages d'impression et de façonnage du Papier Carton



## Public visé

Préparateurs d'outillages, conducteurs d'équipement de transformation, chefs d'équipe, chefs d'atelier, personnels du bureau des méthodes, formistes et clicheteurs



## Modalités

Avec ou sans formation



## Intervenant

Évaluateur certifié par la Branche IPC – OF habilité par IPC FORMATION



## Non éligible au CPF



## Tarif

**Forfait 650 € HT**  
si évaluation en distanciel

**Forfait 850 € HT**  
si évaluation en présentiel

**Hors formation**  
& frais de déplacement



Le certificat de compétences professionnelles

« Gérer les outillages d'impression et de façonnage du papier carton » permet de valider des compétences de gestion des outillages d'impression et de façonnage du papier carton (formes de découpe et d'éjection, tôles de frappe, feuilles de mise, contreparties de refoulement, formes de séparation, emporte-pièces, formes imprimante, fers à gaufrer, fers à dorer, formes de barquetteuse ...) concernant :

- la réception des outillages
- la préparation et la mise à disposition des outillages pour les services de transformation
- la réparation et le rangement des outillages
- la commande de nouveaux outillages

## Référentiel d'activités

- Réaliser la réception et la gestion des outillages et des consommables afférents
- Modifier et réparer les outillages
- Préparer et livrer les outillages et consommables afférents à une commande des ateliers de transformation
- Proposer des actions correctives et de diagnostic
- Identifier les outillages à détruire
- Commander de nouveaux outillages et consommables afférents



Contact :  
cqp@unidis.fr



# Gérer les outillages d'impression et de façonnage du Papier Carton



## Référentiel de compétences

- 1 Réaliser la réception et la gestion des outillages et des consommables afférents**
- Identifier les caractéristiques des outillages au regard de la fiche technique et/ou du cahier des charges du client.
  - Identifier les contrôles à réaliser lors de la réception des outillages et consommables et les équipements associés.
  - Contrôler la conformité des outillages et des consommables réceptionnés selon les procédures ou consignes.
  - Identifier les écarts.
  - Réaliser le stockage, l'identification et le classement des outillages et consommables.
  - Réaliser le suivi des stocks des outillages et consommables.

- 2 Réaliser la formulation d'une teinte**
- Identifier les modifications et réparations à réaliser.
  - Effectuer les réparations et/ou le nettoyage des outillages selon les procédures et consignes en vigueur dans l'entreprise.
  - Préparer l'outillage à son utilisation sur les équipements.

- 3 Réaliser le mélange**
- Identifier les outillages et consommables nécessaires aux ateliers de transformation.
  - Préparer et approvisionner l'atelier dans le respect du planning.

- 4 Proposer des actions correctives et de diagnostic**
- Identifier les dérives du procédé.
  - Proposer des actions de diagnostic.
  - Coordonner la mise en œuvre des actions (tests...).

- 5 Identifier les outillages à détruire**
- Identifier les outillages à détruire.
  - Réaliser la destruction des outillages selon les procédures et consignes.
- 6 Réaliser des opérations d'entretien et de nettoyage de la station d'encre**
- Expliquer les procédures d'achat de nouveaux outillages et consommables.
  - Identifier les besoins des utilisateurs en nouveaux outillages et consommables.
  - Justifier le choix des outillages et consommables à commander et des fournisseurs.

## MISE EN ŒUVRE DES DISPOSITIFS CCP ET CCPI DANS L'INDUSTRIE PAPIER CARTON

	1	2	3	4
<b>LES ÉTAPES</b>	POSITIONNEMENT DU CANDIDAT	FORMATION / ACCOMPAGNEMENT	ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	CERTIFICATION
<b>LES ACTEURS</b>	Évaluateur certifié par la Branche IPC en concertation avec le hiérarchique du candidat	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Jury de certification
<b>LES OUTILS</b>	Livret et entretien à distance	Outils pédagogiques de l'organisme de formation habilité	Livret et dossier du candidat	Livret