

Gestion Opérationnelle des Ressources Humaines de l'équipe



Public visé

Animateur(trice)s de formations en interne



Modalités

Avec ou sans formation



Intervenant

Évaluateur certifié OF habilité



Éligible au CPF



Tarif

Forfait 650 € HT
si évaluation en distanciel

Forfait 850 € HT
si évaluation en présentiel

**Hors formation
& frais de déplacement**



Le (La) titulaire de la certification a pour mission d'accueillir et d'accompagner dans leur développement de compétences l'équipe qui lui est confiée, il (elle) agit au sein d'une entreprise, sous la responsabilité hiérarchique du responsable d'équipe, d'unité, de service.

Référentiel d'activités

- Informer son équipe sur les règles, règlements, procédures de l'entreprise, en expliquant leur intérêt et nécessité, afin de les faire appliquer
- Animer le développement des compétences de l'équipe, à l'aide des ressources et outils mis à disposition, afin d'atteindre les objectifs collectifs et individuels de progression
- Participer au recrutement et intégrer les nouveaux membres de l'équipe, après avoir définis les besoins en recrutement, afin de consolider l'équipe et permettre aux nouveaux arrivants d'être opérationnels rapidement



Contact :
cqp@unidis.fr



Gestion Opérationnelle des Ressources Humaines de l'équipe



Référentiel de compétences

- 1** **Faire appliquer les règles, règlements, procédures au sein de l'équipe**
 - ▶ Identifier et comprendre les règles, règlements, procédures applicables par l'équipe, notamment QHSE,
 - ▶ Veiller à la bonne application des procédures de l'organisation.
- 2** **Animer le développement des compétences de l'équipe**
 - ▶ Évaluer les compétences des membres de l'équipe,
 - ▶ Accompagner les membres de l'équipe dans le développement de leurs compétences,
 - ▶ Préparer et/ou réaliser les entretiens annuels et professionnels,
 - ▶ Communiquer auprès de l'équipe sur la mise en place des actions proposées lors des entretiens.
- 3** **Participer au recrutement et intégrer les nouveaux membres de l'équipe**
 - ▶ Définir les besoins de recrutement de l'équipe,
 - ▶ Participer au processus de recrutement des membres de l'équipe,
 - ▶ Accueillir et intégrer un nouvel arrivant au sein de l'équipe.

MISE EN ŒUVRE DES DISPOSITIFS CCP ET CCPI DANS L'INDUSTRIE PAPIER CARTON

	1	2	3	4
LES ÉTAPES	POSITIONNEMENT DU CANDIDAT	FORMATION / ACCOMPAGNEMENT	ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	CERTIFICATION
LES ACTEURS	Évaluateur certifié par la Branche IPC en concertation avec le hiérarchique du candidat	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Jury de certification
LES OUTILS	Livret et entretien à distance	Outils pédagogiques de l'organisme de formation habilité	Livret et dossier du candidat	Livret