

## Management de proximité Gestion des activités de l'équipe



### Public visé

Managers de proximité, fonctionnel et/ou hiérarchique



### Modalités

Avec ou sans formation



### Intervenant

Évaluateur certifié OF habilité



### Éligible au CPF



### Tarif

**Forfait 650 € HT**  
si évaluation en distanciel

**Forfait 850 € HT**  
si évaluation en présentiel

**Hors formation  
& frais de déplacement**



Le (La) titulaire de la certification a pour mission d'animer et de gérer les activités de l'équipe qui lui est confiée, il (elle) agit au sein d'une entreprise, sous la responsabilité hiérarchique du responsable d'équipe, d'unité, de service

## Référentiel d'activités

- Organiser, préparer les activités de l'équipe
- Gérer les moyens et les ressources de l'équipe
- Gérer et contrôler l'activité de l'équipe



Contact :  
cqp@unidis.fr



# Management de proximité

## Gestion des activités de l'équipe



### Référentiel de compétences

#### 1 Organiser, préparer les activités de l'équipe

- ▶ Décliner les orientations de l'organisation en enjeux et objectifs opérationnels pour l'équipe et proposer un plan d'actions,
- ▶ Fixer des objectifs individuels en cohérence avec les objectifs de l'organisation ou/et des clients et de l'équipe,
- ▶ Organiser et planifier les activités de l'équipe en fonction des priorités fixées et du plan de charge,
- ▶ Vérifier l'application des méthodes de travail et de gestion de l'activité.

#### 2 Gérer les moyens et les ressources de l'équipe

- ▶ Répartir les effectifs selon l'activité (gestion des présences et des absences, gestion des aléas) à l'aide des outils existants au sein de l'organisation,
- ▶ Adapter les ressources de son équipe selon l'activité et les consignes et au regard des objectifs fixés, des priorités et des contraintes,
- ▶ Adapter ou demander l'adaptation des postes de travail et des équipements aux besoins de l'équipe,
- ▶ Renseigner les indicateurs de suivi des moyens et ressources de l'équipe (consommables, effectifs, production).

#### 3 Gérer et contrôler l'activité de l'équipe

- ▶ Identifier et mettre en place des indicateurs de suivi,
- ▶ Renseigner les indicateurs de suivi de ressources de l'équipe à l'aide des outils existants au sein de l'organisation,
- ▶ Analyser les résultats de l'équipe au regard des objectifs, des indicateurs et des critères en place,
- ▶ Renseigner les documents de reporting liés à l'activité de son équipe,
- ▶ Contribuer à l'amélioration des résultats de l'équipe.

### MISE EN ŒUVRE DES DISPOSITIFS CCP ET CCPI DANS L'INDUSTRIE PAPIER CARTON

	1	2	3	4
<b>LES ÉTAPES</b>	<b>POSITIONNEMENT DU CANDIDAT</b>	<b>FORMATION / ACCOMPAGNEMENT</b>	<b>ÉVALUATION DES COMPÉTENCES</b>	<b>CERTIFICATION</b>
<b>LES ACTEURS</b>	Évaluateur certifié par la Branche IPC en concertation avec le hiérarchique du candidat	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Formateurs internes et/ou formateurs du réseau Unidis Stratégie & Avenir	Jury de certification
<b>LES OUTILS</b>	Livret et entretien à distance	Outils pédagogiques de l'organisme de formation habilité	Livret et dossier du candidat	Livret